



*Der Lebenshilfe Saalfeld-Rudolstadt e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich seit seiner Gründung 1990 für die Interessen von Menschen mit geistiger Behinderung und deren Angehörigen in der Region einsetzt. Unsere Lebenshilfe unterstützt besonders geistig und mehrfach behinderte Menschen, unabhängig von ihrem Hilfebedarf. Darüber hinaus sind wir offen für alle Menschen und setzen uns dafür ein, dass Menschen mit und ohne Behinderung gleichberechtigt zusammenleben, lernen und arbeiten. Dies gilt für alle Einrichtungen und Dienste des Lebenshilfe Saalfeld-Rudolstadt e.V.*

Wir suchen **zum nächst möglichen Zeitpunkt** einen erfahrenen

## **Stellvertretenden Verwaltungsleitung (m/w/d)**

die gemeinsam mit der Verwaltungsleitung die wirtschaftliche, personelle und organisatorische Steuerung unseres Vereins verantwortet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Stellvertretende Leitung und Weiterentwicklung der Verwaltungsprozesse des Vereins
- Verantwortung für die **Finanz- und Anlagenbuchhaltung** sowie die übergeordnete **Kassenführung**
- Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Rechnungswesens unter Einsatz der Software **MICOS**
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresauswertungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von **Bilanzen, Jahresabschlüssen sowie Wirtschaft- und Haushaltsplänen**
- Vorbereitung und Begleitung der **Wirtschaftsprüfung**
- Erstellung von **Haushaltsplänen** für die **Kindergärten** zur Abrechnung mit den entsprechenden Kommunen
- Ganzheitliche **Personalverwaltung** (u. a. Vertragswesen, Stellenplanung, Personalstatistiken)
- Vorbereitung und Durchführung von **strategischen Kosten- und Pflegesatzverhandlungen** in Zusammenarbeit mit Vorstand und Geschäftsführung
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Entscheidungsgrundlagen für Vorstand und Leitungsgremien
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Controlling-, Qualitäts- und Steuerungsinstrumenten
- Enge **Zusammenarbeit** mit **internen** Fachbereichen sowie **externen** Partnern, Behörden und Kostenträgern

## Ihr Profil:

- Abgeschlossener Fach- oder Hochschulabschluss im betriebswirtschaftlichen, sozialwirtschaftlichen oder verwaltungsnahen Bereich (z. B. Betriebswirtschaftslehre, Sozialmanagement, Verwaltungswirtschaft, Public Management)
- Alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung in der Sozialwirtschaft
- Fundiertes Fachwissen und praktische Erfahrungen in mehreren der folgenden Bereiche:
  - Finanz- und Anlagenbuchhaltung
  - Kosten- und Leistungsrechnung
  - Haushalts-, Wirtschafts- und Investitionsplanung
  - Personalverwaltung und Personalabrechnung
  - Fördermittel-, Entgelt- und Pflegesatzwesen
  - Sozialrechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen der Eingliederungshilfe
  - Controlling, Berichtswesen und Statistik
- Sicherer Umgang mit betriebswirtschaftlicher Software; idealerweise Erfahrung mit der Branchensoftware **MICOS**
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein kooperativer Führungsstil
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Lebenshilfe

## Wir bieten:

- eine tarifliche Vergütung nach PATT – inkl. Zuschläge, betriebliche Altersvorsorge, Sonderurlaub, Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarif- und Stufensteigerung und Fahrradleasing
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Raum für selbstständige Arbeitsweise und der Möglichkeit zur eigenverantwortlichen Gestaltung
- die Arbeit in einem engagierten und multiprofessionellen Team
- eine konstruktive und transparente Zusammenarbeit mit Vorstand und Geschäftsführung
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:**

**Lebenshilfe Saalfeld-Rudolstadt e. V.**

Benjamin Hahn (Vorstand)

Am Bernhardsgraben 1

07318 Saalfeld

oder per E-Mail: [vorstand@lebenshilfe-saru.de](mailto:vorstand@lebenshilfe-saru.de) (max. 10 MB)

Wir bitten um Verständnis, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können.